

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)
МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл.Б. Мартыновка.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____,

паспорт серии _____, № _____, выданный «____» _____ года,
выдан _____,

даю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду «Золотой ключик» сл.Большая Мартыновка, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о: фамилии, имени, отчестве; паспортных данных; образовании; месте регистрации и месте фактического проживания; номере домашнего и мобильного телефона; месте работы, занимаемой должности; номере служебного телефона; номере банковского счета для перечисления компенсации.

2. Персональных данных моего ребёнка _____ о:

фамилии, имени, отчестве; дате и месте рождения; сведениях о близких родственниках; месте регистрации и месте фактического проживания; номере домашнего телефона; свидетельстве о рождении; номере полиса обязательного медицинского страхования; сведениях о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографическая карточка) ; дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

3. Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных ФЗ "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации в области образования.

4. Действия с персональными данными, которые может совершать МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

5. МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка. вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитанникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ДОУ.

- размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещениях ДОУ и на официальном сайте ДОУ.

- предоставлять данные воспитанников для участия в, районных, областных и всероссийских конкурсах.

- включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период пребывания в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл.Б. Мартыновка и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

«____» _____ 202__ года
(дата подписи заявления)

_____/_____
(подпись представителя)

(расшифровка подписи)